

Salle CO2

Montage

| |
|------------------------|
| DECHARGEMENT / MONTAGE |
|------------------------|

Jour - Date

Horaire

Répétitions

oui

non

Jour(s)

Date(s)

Début

Fin

Publique

oui non

oui non

oui non

oui non

oui non

oui non

oui non

Représentation(s) publique(s)

Nb d'artistes :

Nb de musiciens :

Jour(s)

Date(s)

Début

Entracte

Fin

de à

de à

de à

de à

de à

de à

Représentation(s) scolaire(s) et ou privées

| <u>Jour(s)</u> | <u>Date(s)</u> | <u>Début</u> | <u>Entracte</u> | <u>Fin</u> | <u>Etabliss. scolaire/société</u> |
|----------------|----------------|--------------|-----------------|------------|-----------------------------------|
| | | de | à | | |
| | | de | à | | |
| | | de | à | | |
| | | de | à | | |

Distribution/vente de programmes (ou divers)

Par le personnel du théâtre
(le matériel et les instructions sont fournis par le locataire)

Par le locataire

Démontage

DECHARGEMENT / MONTAGE

Jour - Date

Horaire

Billetterie-vestiaires

Entrée payante

Places numérotées

Places non numérotées (jusqu'à 300 pers. max.)

Entrée gratuite

Collecte organisée par le locataire

Collecte organisée par le personnel du théâtre

La vente de billets est gérée par **la billetterie de :**

Office du tourisme de Bulle
Service spectacles
26, Place des Alpes
1630 Bulle

T +41 (0)26 913 15 46
labilletterie@la-gruyere.ch

Le locataire pourra travailler avec d'autres systèmes de réservation de billets, tels que Ticketcorner ou Starticket. Si le locataire gère la billetterie lui-même, la Salle CO2 fixe les directives quant à l'organisation et prête le matériel nécessaire.

Billetterie autogérée par le locataire

Réservation de sièges invités Nb

Prix du billet d'entrée : CHF

Utilisation de la caisse (si autogéré par le locataire)



Matériel technique salle de spectacle et divers

1. Tapis de danse

oui

non

2. Tables - chaises - pupitres

| | | | |
|--------------------|--------------------------|-----------|-----|
| Chaise(s) | <input type="checkbox"/> | oui (nb) | non |
| Table(s) | <input type="checkbox"/> | oui (nb) | non |
| Pupitre(s) orateur | <input type="checkbox"/> | oui (nb) | non |

3. Matériel technique

Les salles sont dotées d'une infrastructure technique importante. Nous vous prions de vous référer au dossier technique pour plus de précisions.

- **Matériel de projection**
Avez-vous besoin de matériel de projection ? oui non
Arrivez-vous avec votre propre matériel de projection ? oui non
- **Matériel de sonorisation**
Avez-vous besoin de matériel de sonorisation ? oui non
Arrivez-vous avec votre propre matériel de sonorisation ? oui non
- **Matériel d'éclairage**
Avez-vous besoin de matériel d'éclairage ? oui non
Arrivez-vous avec votre propre matériel d'éclairage ? oui non

4. Piano

Nombre :

Marque :

Tabouret de piano :

Tourneur de pages : oui non

5. Matériel pour orchestre et chœur

- **Matériel pour orchestre**
Chaises oui non Nombre :
Lutrin oui non Nombre :
Podium chef oui non
Podium soliste oui non
- **Matériel pour chœur**
Gradin/chœur oui non Nombre :
Chaises oui non Nombre :
Podium chef oui non
Lutrin oui non Nombre :

Devis technique

Lors du RDV avec le locataire, un devis technique est établi par le régisseur en charge de votre manifestation.

- Devis :

Nombre de service CHF

Pour toute information complémentaire, nous vous prions de prendre contact avec notre service technique :

Tél. +41 (0)26 919 29 15 ou e-mail technique@CO2-spectacle.ch

Notes complémentaires du locataire

Par la signature de la présente demande de location, le locataire confirme avoir lu les conditions générales de location et le tarif de location et il déclare les accepter.

Lieu et date :

Signature :
(Nom)